



Venelles

La ville

1^{re} demande Renouvellement
Subvention(s) totale(s) sollicitée(s) :
Fonctionnement _____ €
Action globale spécifique _____ €
Investissement _____ €

DEMANDE DE SUBVENTION 2021 - 2022

pour les associations sportives

À remettre avant le 5 novembre 2021
Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

- Subvention de fonctionnement : Global
 Action spécifique
- Subvention d'investissement

Cadre réservé à l'administration
Date de réception du dossier
 Complet Incomplet
Observations :

1/ Identification de l'association

Nom complet de l'association : _____

Sigle : _____

Objet de votre association :

Adresse du siège social : _____

N° SIRET (ou RNA) * champs obligatoire : _____

Tél. : _____

Courriel : _____ Site internet : _____

2/ Identification de la personne chargée du dossier

NOM : _____ Prénom : _____

Tél. : _____ Courriel : _____

Fonction au sein de l'association :

3/ Composition du bureau

	NOM PRÉNOM	Adresse Téléphone Courriel
Président		
Secrétaire		
Trésorier		
Vice-président		
Secrétaire adjoint		
Trésorier adjoint		

4/ Renseignements administratifs et juridiques

► Organisme de contrôle

Le Président ou le trésorier

Le comptable

Le commissaire aux comptes

► Nom et coordonnées :

► Domiciliation bancaire ou postale de l'association* (*joindre impérativement un RIB*)

**L'intitulé du RIB doit obligatoirement correspondre au titre de l'association.*

1/ Description des activités pratiquées

► Niveau de compétition :

- Local Départemental Régional Interrégional
 National International

► Niveau d'évolution :

	HOMMES	FEMMES
	Nombre de pratiquants	Nombre de pratiquants
COMPÉTITION		
LOISIRS		
INITIATION		

2/ Nombre de licenciés de l'association

	- de 11 ans	de 11 à 25 ans	+ de 25 ans
Venellois			
Extérieurs			
Total			

3/ Montant de la cotisation annuelle

	- de 11 ans			de 11 à 25 ans			+ de 25 ans		
	Adhésion	Licence	Total	Adhésion	Licence	Total	Adhésion	Licence	Total
Venellois									
Extérieurs									

► Sports collectifs

Catégorie	Épreuves (1)	Niveaux (2)	Résultats Saison 2020-2021	Label

(1) Préciser Championnat de France, interligue, ligue, départemental...

(2) Préciser International, Division N1, N2, N3, excellence, honneur, promotion...

(3) Maintien, montée, descente...

DONNÉES GÉNÉRALES

1/ Formation

► Avez-vous une école d'initiation ? Oui Non

Si oui : À partir de quel âge ? _____

Nombre d'adhérents ? _____

Quelles activités sont pratiquées ? _____

► Quelles actions pédagogiques ou animations mettez-vous en œuvre pour ces jeunes ?

2/ Participation aux animations de la ville (forum des assos, Ven'ailes du sport...)

Oui Non Si non, pourquoi ?

3/ Actions mises en œuvre pour la recherche de partenariat privé (démarches, nombre de partenaires, montant global obtenu)

2/ Moyens de l'association

► Nombre d'animateurs

	Nombre	Temps de travail (ETP)	Champs d'intervention (administratif, communication, technique, artistique...)	Diplômes, formations...
Bénévoles				
Salariés				

► Composition de l'encadrement sportif

NOM Prénom et adresse	Diplômes

► Quelles installations sportives municipales sont mises à votre disposition ?

Nom des installations	Nombre d'heures par semaine

► Local mis à disposition par la ville : Oui Non

► Local privé loué par l'association : Oui Non Loyer annuel _____ €

Adresse :

Superficie : _____ m²

► Subventions autres (montant et émetteur) :

ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exacte les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : _____ €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Code banque établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à Venelles, le _____

Le ou la Président(e)

Signature

Tampon de l'association,

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT À L'APPUI D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR L'EXERCICE 2021 /2022

Conformément aux dispositions du décret d'application de la loi du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés ci-dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'association.

- La demande de subvention obligatoirement remplie sur l'imprimé inclus dans cette plaquette
- L'attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif
- Un bilan financier de l'année écoulée certifié conforme par le Trésorier et le Président
- Un budget prévisionnel
- Justificatif de la demande d'investissement ou de fonctionnement
- Un rapport d'activité détaillé de l'année écoulée en précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale
- Un relevé d'identité bancaire ou postal libellé au nom de l'association
- Un procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation d'assurance annuelle justifiant pour le siège (s'il est mis à disposition par la ville) de la police couvrant tous les risques (vol, incendie, explosion, dégâts dus au gaz, électricité, eaux, dégradation du matériel) et de la police responsabilité civile couvrant tous les risques inhérents aux activités de l'association.
- Les statuts de l'association s'ils ont été modifiés récemment + le récépissé de déclaration à la Sous-préfecture.

**JUSTIFICATIF DES DEMANDES À FOURNIR
OBLIGATOIREMENT À L'APPUI D'UNE
DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE
POUR L'EXERCICE 2021 /2022**

- Subvention de fonctionnement : Global
 Action spécifique
- Subvention d'investissement

Description du projet (joindre tout document illustrant et motivant le projet)

Nom complet de l'association : _____

Intitulé du projet/action :

Description du projet/action :

Public visé : _____

Date et lieu de réalisation (action spécifique) : _____

Durée du projet/action : _____

Moyen mis en œuvre :

Budget global de fonctionnement : _____ € Subvention mairie sollicitée : _____ €

Budget de l'action spécifique : _____ € Subvention mairie sollicitée : _____ €

Budget investissement* : _____ € Subvention mairie sollicitée : _____ €

**Obligation de fournir 2 devis*

Fait à Venelles, le
Le ou la Président(e) + signature

Tampon de l'association,

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant ⁵	PRODUITS	Montant
01 — Achats		10 — Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		11 - Subventions d'exploitation⁶	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
02 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
03 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ⁷	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
04 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
05 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
06 - Autres charges de gestion courante		12 - Autres produits de gestion courante	
07 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
08 - Charges exceptionnelles		13 - Produits financiers	
09 - Dotation aux amortissements		14 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
15 - Emplois des contributions volontaires en nature		16 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Fait à
SIGNATURE DU PRESIDENT

le
CACHET DE L'ASSOCIATION

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁷ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION.....

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant ⁵	PRODUITS	Montant
01 — Achats		10 — Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		11 - Subventions d'exploitation⁶	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
02 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
03 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ⁷	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
04 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
05 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
06 - Autres charges de gestion courante		12 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
07 - Charges financières			
08 - Charges exceptionnelles		13 - Produits financiers	
09 - Dotation aux amortissements		14 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁸			
15 - Emplois des contributions volontaires en nature		16 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Fait à
SIGNATURE DU PRESIDENT

le
CACHET DE L'ASSOCIATION

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁷ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ;

communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

⁸ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.